

## **Administrator danych osobowych**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Teodora Heneczka w Piekarach Śląskich (MBP)  
ul. Kalwaryjskiej 62D, 41-940 Piekary Śląskie

MBP wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iodo@biblioteka.piekary.pl](mailto:iodo@biblioteka.piekary.pl) lub listownie na adres administratora, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

## **Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez MBP jest brak możliwości wypożyczania i korzystania z materiałów bibliotecznych poza placówkami MBP.

## **Kategorie osób, których dane są przetwarzane**

Biblioteka przetwarza dane osobowe następujących osób:

- korzystających z usług świadczonych przez Bibliotekę, związanych z jej działalnością statutową;
- korzystających z usług świadczonych przez Bibliotekę drogą elektroniczną;
- przekazujących Bibliotece materiały biblioteczne;
- uczestniczących w wydarzeniach kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez Bibliotekę;
- kontaktujących się z Biblioteką w określonej sprawie, w tym dotyczącej informacji publicznej;
- odbywających w Bibliotece praktykę, staż lub wolontariat;
- uczestniczących w postępowaniach związanych z zamówieniami publicznymi;
- współpracujących z Biblioteką w oparciu o umowy cywilno-prawne;
- kontrahentów;
- pracowników Biblioteki;
- kandydatów do pracy.

## **Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna**

Każde przetwarzanie Państwa danych oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami, podstawie prawnej. Biblioteka przetwarza Państwa dane osobowe w następujących celach:

- realizacji czynności w zakresie i na podstawie udzielonej zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia
- Na podstawie udzielonej zgody Biblioteka przetwarza dane osobowe m.in. w celach reklamowych, promocyjnych i marketingowych, związanych z działalnością statutową MBP, jak również w celach związanych z realizacją określonej sprawy oraz kontaktu zwrotnego w ww. sprawie. W odniesieniu do osoby poniżej 16 lat zgody udziela jej opiekun prawny;
- zawarcia i realizacji lub rozwiązania umowy oraz wykonywania innych czynności związanych z umową, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia
- Dotyczy umów zawieranych z osobami korzystającymi z usług świadczonych przez MBP, w szczególności związanych z jej działalnością statutową, jak również z osobami współpracującymi z MBP lub odbywającymi szkolenie w MBP;
- realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia

Obowiązki te wynikają w szczególności z przepisów ustawy o bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statystyce publicznej, rachunkowości, finansach publicznych, archiwizacji, a także kodeksu pracy, cywilnego oraz rodzinnego i opiekuńczego. Ponadto MBP zobowiązana jest realizować obowiązki wynikające m.in. z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej czy prawa zamówień publicznych, a także dotyczących przeciwdziałaniu czynom zabronionym przez prawo;

- realizacji prawnie uzasadnionych interesów MBP – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia

Prawnie uzasadnione interesy MBP to w szczególności dochodzenie lub obrona w sprawie roszczeń lub praw MBP oraz zapewnienie bezpieczeństwa mienia MBP.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże może być niezbędne do zrealizowania celów wskazanych powyżej, w tym wypełnienia obowiązków ciążących na MBP w stosunku do jej użytkowników, jak również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody podanie danych jest każdorazowo dobrowolne.

## **Przetwarzanie danych**

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą profilowane.

### **Kategorie odbiorców danych**

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne. Ponadto Państwa dane mogą być udostępniane podmiotom finansującym, współfinansującym lub współorganizującym działania MBP. Dodatkowo Państwa dane mogą być udostępniane w materiałach promocyjnych MBP, a w szczególności w publikacjach prasowych, na stronach internetowych, w tym na stronach Biblioteki, jak również w ogólnodostępnych środkach masowego przekazu.

### **Okres przechowywania danych**

Okres przechowywania danych do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania wynosi:

- Dla danych przetwarzanych w celu udostępniania i wypożyczania materiałów bibliotecznych, komunikowania się z Czytelnikiem oraz opracowywania statystyk – nie więcej niż 5 lat od końca roku, w którym Czytelnik ostatni raz korzystał z usług MBP, pod warunkiem, że nie jest wobec niej zadłużony.
- Dla danych przetwarzanych w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych – do czasu przedawnienia roszczenia lub do zakończenia postępowania związane z dochodzeniem roszczenia.
- Dla danych przetwarzanych w celu dokumentowania prowadzonej działalności oraz informowania o niej – nie więcej niż 5 lat od dnia dokumentowanego wydarzenia, chyba że dane są przetwarzane w celach archiwalnych w interesie publicznym.
- Dla danych przetwarzanych w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na MBP, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków
- Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody Czytelnika – przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą bądź do czasu wycofania tej zgody.

### **Prawa osób w zakresie ochrony danych**

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania. Zgoda może być w dowolnym momencie wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Sposób realizacji praw**

Dla celów dowodowych MBP prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną za pomocą poczty na podany powyżej adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres: [iodo@biblioteka.piekary.pl](mailto:iodo@biblioteka.piekary.pl).

Każdy złożony przez Państwa wniosek rozpatrywany jest indywidualnie i z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa. Przypominamy, że możliwość skorzystania z konkretnego uprawnienia może zależeć od podstawy prawnej, wykorzystywanej w ściśle określonym celu przetwarzania Państwa danych oraz, np. czy przetwarzanie danych nie jest uzależnione od wykonania umowy lub usługi.

Państwa wnioski będą realizowane bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie miesiąca od ich otrzymania, niemniej możliwe jest, że z uwagi na charakter wniosku nie będziemy w stanie dotrzymać tego terminu. W takiej sytuacji zostaną Państwo powiadomieni o zaistniałym opóźnieniu oraz jego przyczynach. Analogicznie, gdyby zaszły takie okoliczności, poinformujemy Państwa o powodach odmowy przyjęcia i realizacji wniosku.

Informujemy, że realizacja wniosków odbywa się bez opłat, niemniej w sytuacji, kiedy Państwa wnioski byłyby nieuzasadnione lub nadmierne, zastrzegamy sobie prawo do pobierania opłaty za ponowne udzielenie informacji. O wysokości opłaty lub jakichkolwiek innych przyczynach, przez wzgląd na które nie będziemy w stanie zrealizować wniosku, zostaniecie Państwo bezzwłocznie poinformowani.

Dodatkowo, w celu zagwarantowania bezpieczeństwa przekazywanych informacji, w sytuacji kiedy nie będziemy w stanie prawidłowo Państwa zidentyfikować jako osoby upoważnionej do odbioru danych, zastrzegamy sobie prawo do zmiany sposobu dostarczenia informacji, o czym zostaniecie Państwo poinformowani.

W przypadku realizacji prawa do przenoszenia danych, Administrator dokona bezpośredniego przesłania tych danych do innego Administratora, o ile będzie to technicznie możliwe. Osoba wnioskująca o realizację tego prawa zostanie poinformowana o decyzji co do możliwości przeniesienia.